|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数字化系统办公平台建设清单 | | | |
| 序号 | 部门（业务系统名称） | 模块名称 | 功能需求 |
| 1 | 党政办（办文办事办会） | 基础服务 | 基础设置、人员设置、内部沟通（即时消息）、流程管理（模块化、灵活性要高）、效能分析、资源和信息的发布、检索、下载 |
| 办文 | 公文的创建、审批、传递、归档等流程，需支持公文模板、审批流程设置、电子签名、公文查询等功能。 |
| 办事 | 任务分配与协作：协助各部门分配工作任务，跟踪任务进度，提高工作效率，需支持任务创建、分配、进度跟踪、任务评价等功能。  项目管理：支持学校各类项目的协同管理，包括项目规划、执行、监控和总结，应具备项目申请、成员管理、进度报告、风险控制等功能。  日程安排：帮助校内师生员工规划工作和学习日程，提醒重要事项，应支持日程创建、提醒、共享等功能。 |
| 办会 | 安排校内各类会议，包括会议时间、地点、参会人员、议程等信息，应支持会议申请、审批、通知、会议纪要等功能。 |
| 档案管理 | 校内文档的统一存储、版本控制、权限设置、共享等功能，需支持文档上传、下载、在线预览、版本管理等功能。 |
| 2 | 学生处（智慧学生管理） | 基础服务 | 学生信息导入、学生处组织结构设置（辅导员带班情况）、人员设置、流程管理（模块化、灵活性要高）、效能分析、资源和信息的发布、检索、下载 |
| 学生服务（一站式社区） | 请销假、证明开具、课表查询、成绩查询、心理咨询（护航）、消息通知、留言板、假期离校管理、假期返校管理、假期留校管理 |
| 学生管理 | 学生基本信息管理：学生的基本信息登记，支持信息录入、查询、修改等功能。  奖惩管理：支持奖励与惩罚信息录入、审批、查询等功能。  奖学金与助学金管理：支持奖助学金申请、资格审核、名单公示等功能。  毕业管理：确保学生顺利完成毕业要求，离校管理。  就业信息管理：支持就业信息发布、简历管理、招聘会安排等功能。  学生安全管理：心理普查、健康数据上报、疫苗接种管理、学生安全活跃度及安全预警、重点学生关注。  网格化管理：网格员日报（学生在校各类情况数据采集）  数据分析与决策支持：通过对学生数据的深入分析，为管理者提供决策支持，具备数据统计、分析和可视化功能，帮助优化学生管理策略。 |
| 辅导员队伍管理 | 辅导员队伍信息管理、权限管理，辅导员日志，辅导员考核管理，辅导员进宿舍、课堂，班会管理，谈心谈话管理 |
| 3 | 人事处（人事管理系统） | 人事管理 | 人才招聘与引进：发布招聘信息、接收简历、在线筛选、面试安排、录用审批、人事合同管理等。  岗位与职务管理（组织机构管理）：岗位设置、职务晋升和职称评审制度，需支持岗位调整、职务晋升、职称评审等业务。  教职工管理：  师资管理：  请假考勤管理：  培训与发展：培训需求分析、培训计划制定、培训课程管理、培训效果评估等功能。  考核与激励：绩效考核、奖惩管理、薪酬调整、福利发放等业务。  法规与政策：法规政策查询、解读和更新服务，确保各项人事管理工作合规合法。  人际关系与沟通：建立良好的组织氛围，鼓励教职员工之间的沟通与合作，可提供内部通讯录、在线沟通、公告发布等功能，方便员工交流信息和分享经验。  数据分析与决策支持：应具备数据统计、分析和可视化功能，帮助分析人才结构、流动趋势、绩效分布等关键指标，以优化人事管理策略。  安全与隐私保护：确保人事系统的数据安全和员工隐私得到有效保护。采取严格的访问控制、数据加密和备份策略，防止信息泄露和数据丢失。同时，遵循相关法律法规，保护员工个人隐私。 |
| 人事服务 | 各类证明的开具： |
| 4  、 | 招投标与资产管理中心 | 资产管理 | 资产登记与分类：资产信息录入、分类与编码等功能。  资产分配与调拨：资产申请、审批、调拨等功能。  资产盘点与核查：定期进行资产盘点，核实资产的实际数量、使用情况和价值，需支持盘点计划、盘点任务、盘点结果录入等功能。  资产折旧与评估：根据财务法规和校内政策，对固定资产进行折旧和评估，应支持折旧计算、评估方法、价值变动等功能。  资产维修与保养：支持维修申请、审批、维修记录、保养计划等功能。  资产处置与报废：处置申请、审批、报废处理等功能。  无形资产管理：支持无形资产登记、使用许可、价值评估等功能。  库存物资管理：负责学校各类物资的采购、存储和分发，应支持物资申请、库存监控、出入库记录等功能。  数据分析与决策支持：通过对资产数据的深入分析，为高校领导和管理者提供决策支持，应具备数据统计、分析和可视化功能，帮助优化资产管理策略。 |
| 招投标管理 | 合作单位管理，招投标管理（审批、信息录入、方案管理、中标审批等），项目合同管理（审批、合同信息录入、合同变更、补充等），实时包含用户名和时间的水印 |
| 5 | 后勤处（智慧后勤管理） | 后勤管理 | 基础设施管理：负责学校建筑、道路、绿化、水电气等基础设施的规划、建设、维护和改造，需支持设施信息登记、维修申请、工程管理等功能。  餐饮服务管理：确保学校餐饮服务的质量、卫生和安全，应支持食堂管理、菜品信息、供应商管理、食品安全检测等功能。  宿舍管理：负责学生宿舍的分配、维修、保洁和设施管理，需支持宿舍信息登记、住宿申请、维修管理、卫生检查等功能。  环境卫生：维护校园环境的整洁和卫生，提供舒适的学习和生活环境，需支持卫生保洁、绿化养护、垃圾分类等功能。  车辆管理：负责学校车辆的采购、使用、保养和报废，应支持车辆信息登记、用车申请、维修管理、油耗监控等功能。  能源管理：监测和分析学校的能源消耗，提高能源利用效率，应支持能源数据采集、分析、节能措施等功能。  数据分析与决策支持：具备数据统计、分析和可视化功能，帮助发现后勤管理中的问题和优化策略。  数据分析与决策支持：数据统计、分析和可视化功能，帮助发现后勤管理中的问题和优化策略。 |
| 后勤服务 | 报修服务、订餐服务、场馆预订 |
| 安全保障 | 安防设施管理、门禁管理、应急预案、安全巡查、事故报告等功能。 |
| 6 | 教务处 | 教学管理 | 课程安排：负责学校课程的规划与安排，包括课程设置、课程时间、授课教师等，需支持课程信息录入、查询、修改等功能。  选课管理：协助学生进行课程选择，保证学生选课的合理性和平衡性，应支持选课申请、审批、课程查询、选课结果等功能。  成绩管理：记录学生的考试成绩、平时成绩和综合成绩，为学生提供及时的成绩反馈，需支持成绩录入、导入、查询、分析等功能。  教学质量监控：负责教学质量的评估与监控，包括教学督导、教学评价、课程评价等，应支持教学质量评价指标设定、数据采集、分析报告等功能。  教师管理：管理教师的基本信息、职称职务、教学任务分配、教学成果等，需支持教师信息录入、查询、修改、教学任务分配等功能。  教学计划与培养方案：根据学校的发展战略和专业特点，制定教学计划和培养方案，需支持教学计划编制、审批、查询等功能。  学籍管理：负责学生学籍的管理，包括入学、转专业、休学、复学、毕业等，应支持学籍信息录入、查询、修改、学籍异动处理等功能。  数据分析与决策支持：通过对教务数据的深入分析，为高校领导和管理者提供决策支持，应具备数据统计、分析和可视化功能，帮助优化教务管理策略和提高教学质量。 |
| 教学平台 | 资源管理：教学平台应整合各类教育资源，如课程大纲、教材、课件、视频、音频等，方便教师和学生随时随地获取所需的学习资料。同时，平台应支持教师上传、更新和管理这些资源。  互动学习：平台需要支持实时讨论、问答、小组项目等在线互动功能，以增强学生之间的沟通和协作能力。此外，平台还应支持教师与学生的实时沟通，方便解答疑问、指导学习。  测试与评估：教学平台需提供在线测试功能，整合试题库并支持自动批改、成绩统计等。此外，平台还应具备在线评估功能，如教学效果评价、教学督导等，以便改进教学质量。  作业与实践：平台应支持作业提交、实验实训实习流程库、课程论文和毕业设计题库等实践性内容。学生可以在平台上提交作业、查找实验任务、选择论文题目等，而教师则可以对这些内容进行管理和评估。  成绩分析：教学平台需具备成绩分析功能，包括对学生的测试成绩、作业成绩、实践成绩等进行统计和分析。通过对这些数据的深入挖掘，教师可以发现潜在问题并制定更有效的教学策略。  个性化学习：平台应提供个性化学习功能，根据学生的兴趣和能力为其推荐合适的学习资源。同时，平台应记录学生的学习过程和成果，以便分析学习数据并制定个性化的教学方案。  数据安全与隐私保护：教学平台需重视信息安全和隐私保护，采用先进的加密技术和安全措施，确保教学数据的安全传输和存储。同时，平台还应遵循相关法律法规，保护学生和教师的个人隐私。  移动学习支持：随着移动设备的普及，教学平台应支持移动学习，为学生提供便捷的学习体验。平台应兼容各种移动设备，如智能手机、平板电脑等，并提供专门的移动应用，方便学生随时随地进行学习。  系统管理与监控：教学平台需提供易用的系统管理功能，方便教师和管理员对资源、试题库、实验实训实习流程库、课程论文和毕业设计题库等进行管理。同时，平台还应具备监控功能，以确保教学活动的正常进行和学术诚信。  与教育生态系统的整合：教学平台应与校园内外的其他数字化系统整合，如学校管理系统、图书馆系统、实验室系统等，实现资源共享和业务协同，以提高校园数字化建设的整体效果。 |
| 科研与研发管理 | 科研项目管理：负责科研项目的申报、审批、立项、执行、验收等全过程管理，需支持项目信息录入、查询、修改、进度跟踪等功能。  研究成果管理：记录、归档和推广学校的研究成果，包括论文、专利、软件著作权等，应支持成果信息录入、查询、修改、统计分析等功能。  知识产权管理：保护学校的知识产权，包括专利申请、维权、转让、许可等，需支持知识产权信息录入、查询、修改、维权进度跟踪等功能。  科研经费管理：负责科研项目的经费申请、分配、使用、报销、审计等环节，应支持经费预算、报销申请、审批、报表生成等功能。  科研协作与交流：促进学校内外的科研合作与交流，包括合作项目申请、研究成果分享、学术会议组织等，需支持合作申请、成果发布、会议通知等功能。  科研设备与资源共享：实现科研设备、实验室、数据等资源的统一管理和共享，应支持资源信息录入、查询、修改、预约申请等功能。  科研人员管理：管理科研人员的基本信息、职称职务、科研任务分配、科研成果等，需支持人员信息录入、查询、修改、任务分配等功能。  数据分析与决策支持：通过对科研数据的深入分析，为学校领导和管理者提供决策支持，应具备数据统计、分析和可视化功能。  学术评价体系：建立科学、公正的学术评价体系，激励科研人员追求创新与卓越，需支持评价指标设定、数据采集、评价结果分析等功能。 |
| 7 | 实验实训中心 | 实验实训管理系统 | 实验室基本信息管理：负责实验室的基本信息登记与维护，如实验室名称、位置、负责人、联系方式等，需支持信息录入、查询、修改等功能。  实验室资源分配：根据学生和教师的需求，合理分配实验室资源，如实验室开放时间、实验设备、实验材料等，应支持资源申请、审批、调拨等功能。  实验室设备管理：负责实验室设备的采购、登记、维修与保养。实验室管理系统需支持设备信息录入、设备状态监控、故障报修、保养计划等功能。  实验安全监管：确保实验室安全，包括实验室安全规章制度的制定与实施、实验室安全培训、事故应急处理等，应支持安全检查、事故报告、安全培训记录、实验室安全线上考核等功能。  实验教学管理：支持实验课程的安排与实施，包括实验课程安排、实验教学资源提供、实验成绩管理等，需支持实验课程安排、实验教学资料上传、实验成绩录入等功能。  实验预约与审批：允许师生根据需求预约实验室资源，如设备、场地等，应支持预约申请、审批、预约结果查询等功能。  实验室人员管理：负责实验室人员的管理，包括实验室工作人员、学生实习生、访问学者等，需支持人员信息登记、角色分配、权限设置等功能。  数据分析与决策支持：具备数据统计、分析和可视化功能，帮助优化实验室管理策略和提高实验室综合效益。 |
| 8 | 评建办 |  | 教学质量评价：评估教学质量，包括课程设置、教学方法、学生学习成果等方面，需支持评价指标设定、数据采集、分析和反馈等功能。  科研成果评价：评估科研创新能力和成果，包括论文、专利、研究项目等方面，应支持评价指标设定、数据采集、分析和反馈等功能。  管理水平评价：评估学校管理水平，包括行政管理、财务管理、人事管理等方面，需支持评价指标设定、数据采集、分析和反馈等功能。  综合数据分析：通过对学校各项业务数据的深入分析，为学校领导和管理者提供决策支持，应具备数据统计、分析和可视化功能。  内部评价与外部评价：实现学校内部自评与外部评价（如教育部门、社会）的有机结合，提高评价的公正性和客观性，需支持多元评价数据录入、汇总和对比分析等功能。  跨部门协同：促进教学、科研、管理等部门之间的协同工作和沟通，应支持任务协同、信息共享、在线沟通等功能。  学生满意度调查：收集学生对课程、教师、学校环境等方面的满意度评价，需支持问卷设计、调查数据采集、分析和反馈等功能。  教师发展评价：评估教师的教学、科研、职业发展等方面的表现，应支持评价指标设定、数据采集、分析和反馈等功能。  持续改进与优化：根据评建和数据统计的结果，对学校的各项工作进行持续改进和优化，提高学校整体水平，需支持结果跟踪、改进措施设计和实施等功能。 |
| 9 | 建设办 |  | 规划设计：负责校园建设的总体规划、设计与审批，包括建筑规划、绿化规划、基础设施规划等，需支持规划方案录入、修改、审批等功能。  工程项目管理：负责校园建设项目的立项、招标、施工、验收等全过程管理，应支持项目信息录入、查询、修改、进度跟踪等功能。  设施维护：负责校园内各类设施的维护与保养，包括建筑物、道路、绿化等，需支持设施信息录入、查询、修改、维护任务分配等功能。  环境保护：负责校园内环境保护工作，包括绿化、节能减排、废物处理等，应支持环保项目录入、查询、修改、监测数据采集等功能。  安全监控：负责校园内安全监控设施的建设与维护，包括监控摄像头、门禁系统等，需支持监控设备信息录入、查询、修改、实时监控等功能。  资源管理：负责校园建设过程中所需的人力、物力、财力等资源的分配和管理，应支持资源信息录入、查询、修改、统计分析等功能。  质量与安全管理：确保校园建设项目的质量与安全，包括工程质量监督、安全生产管理等，需支持质量检查、安全隐患排查、整改跟踪等功能。  数据分析与决策支持：通过对校园建设数据的深入分析，为学校领导和管理者提供决策支持，应具备数据统计、分析和可视化功能。  协同工作与沟通：促进校园建设管理部门与其他相关部门之间的协同工作和沟通，需支持任务协同、信息共享、在线沟通等功能。 |
| 10 | 网络中心（双中台） | 统一身份认证 | 多租户技术架构、用户管理、认证管理（双因子）、权限管理 |
| 数据中台 | 信息（数据）标准及字典、多租户技术架构、数据交换与采集、数据资产管理、数据API服务 |
| 业务中台 | 统一门户（融合门户、多租户技术架构）、一网通办、模块化零代码灵活构建、流程引擎、表单引擎、统一消息中心 |
| 师生一表通 | 个人数据中心 |
| 领导驾驶舱 | 院长书记、分管院领导、部门负责人等三级 |
| PC端/移动端一体化 | WebAPP |
| 网站集群管理 |  |
| 服务器虚拟化（私有云） |  |